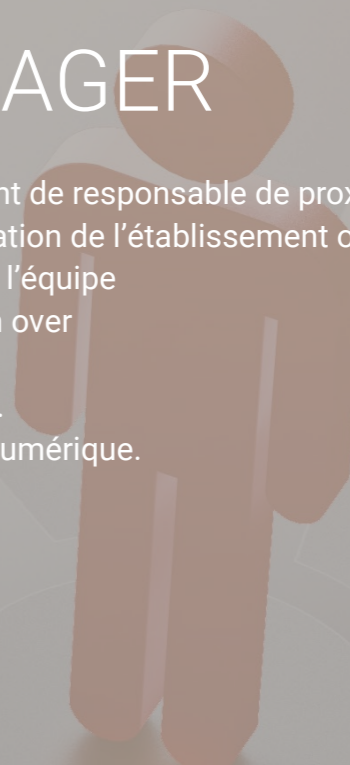




## PARCOURS MANAGER

- Affirmer sa posture et son positionnement de responsable de proximité
- Conduire le changement ou la transformation de l'établissement ou du service
- Développer l'autonomie des membres de l'équipe
- Recruter, prévenir l'absentéisme et le turn over
- Optimiser la gestion du temps de travail
- Conduire des entretiens de management.
- Déployer une culture et une pratique du numérique.



# PARCOURS MANAGER

Vous souhaitez interroger votre pratique de manager et l'améliorer ?  
Vous souhaitez mieux appréhender votre place et votre rôle au sein de votre équipe ?  
Vous souhaitez développer des pratiques managériales innovantes ?  
Vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences managériales ?

## NOUS VOUS PROPOSONS :

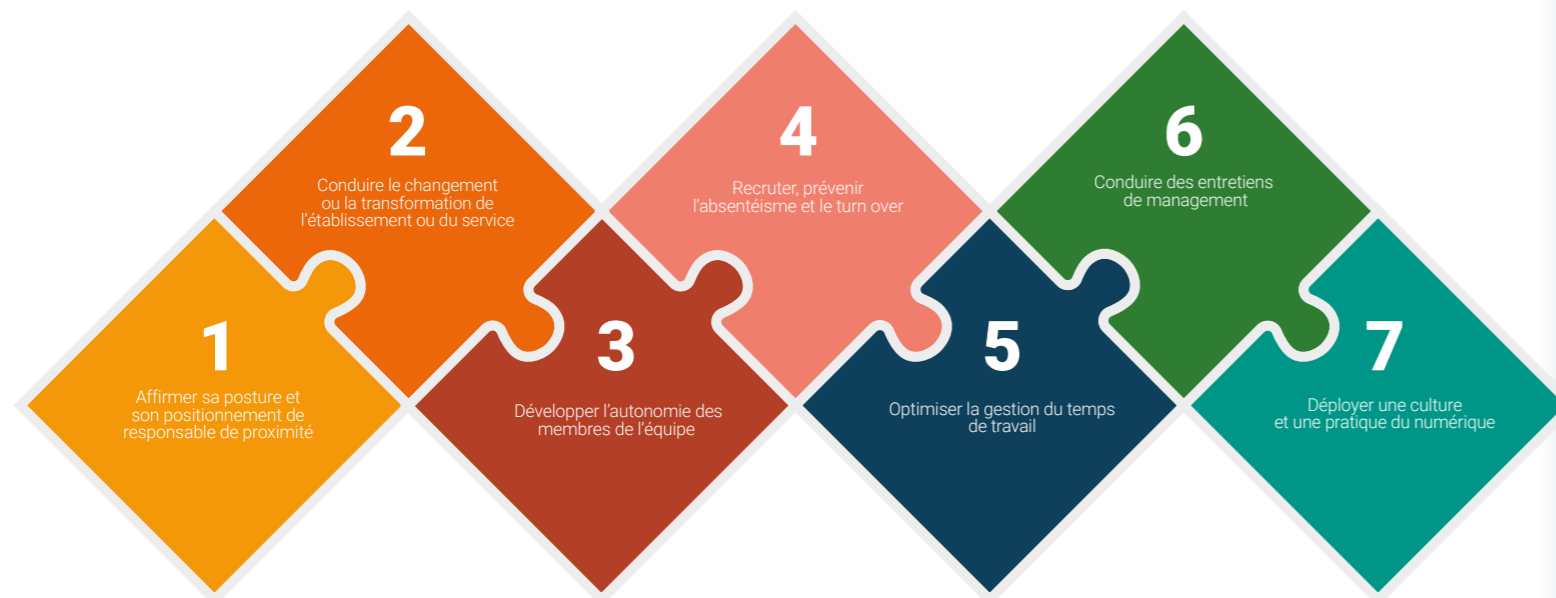
- **Une formation « à la carte »** construite en blocs de compétences (possibilité de construire votre parcours de formation en choisissant les blocs de compétences qui vous intéressent).
- **Un parcours de formation individualisé de 15 jours** (possibilité de bénéficier d'un accompagnement individuel tout au long de la formation).
- **Une formation encadrée par notre référent pédagogique Stéphane CARON** : formateur pour adultes certifié ayant une expérience professionnelle initiale dans l'éducation populaire puis dans le secteur social ; ancien directeur d'établissements et de services dans le champ de l'accueil, de l'hébergement et de l'insertion ; intervenant sur les questions relatives à la qualité, la performance et l'optimisation des moyens dans les ESSMS.

## MANAGER AUTREMENT :

Les personnes accueillies, leurs familles et les financeurs « invitent » les professionnels des établissements et des services sociaux et médico-sociaux à proposer des accompagnements adaptés et « performants » dans le cadre de recommandations et de priorités publiques affirmées. Mais les moyens ne sont pas toujours à la hauteur des exigences ; le contexte sociétal et les réalités internes aux institutions complexifient encore davantage la mise en œuvre des missions.

Pour faire face à ces paradoxes voire ces « tensions », le management est un puissant levier : **ce parcours de formation propose aux cadres de direction de se mettre à distance du quotidien pour questionner leur positionnement et développer des compétences managériales cohérentes à leur activité professionnelle et leur époque.** L'ambition est d'être résolument en situation d'agir collectivement, avec et sur le réel, pour améliorer la qualité des réponses aux attentes et aux besoins des personnes accompagnées dans une logique de parcours.

Pour celles et ceux qui auront choisi l'option « coaching », vous pourrez à travers des temps d'accompagnement individuel proposés en distanciel, interroger notamment votre style de management et envisager de nouvelles modalités d'intervention. Cet accompagnement vous permettra de faire un bilan de vos points forts et des techniques à améliorer, des stratégies à mettre en œuvre ; toujours dans le respect de la culture de votre institution.



**Période de mise en œuvre des formations : avril à décembre 2024.**  
**Pour plus d'informations, contacter l'assistante de formation.**



€ En fonction du parcours



✓ EPE-IDF  
5, impasse Bon Secours  
75011 PARIS

Intra  
au sein de votre structure

Distanciel



### FORMATION ANIMÉE PAR :

- Un formateur pour adultes certifié, ancien directeur d'ESSMS.
- Une formatrice, coach professionnel accréditée ACSTH, ancienne directrice et directrice générale d'ESSMS.
- Un formateur, consultant en conseil d'entreprise, ancien directeur général d'ESSMS



Référence : Z-PMA01 -> Z-PMA07  
**Zahra REFFAS - Assistante de formation**  
01 44 93 43 58  
zreffas@epe-idf.com

Possibilité de construire son parcours « à la carte »  
Parcours complet : 15 jours - 105 h / 3 375€ TTC

Option « accompagnement individuel à distance à la carte » : 6 heures à programmer avec nos accompagnateurs certifiés en fonction de vos disponibilités pendant la formation et au plus tard 3 mois après la fin de la formation - 750€ TTC

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs de service et directeurs d'Établissement et Service Social et Médico Social (ESSMS).

**Prérequis pour suivre cette formation : aucun.**

## MÉTHODE

Apports théoriques, études de cas, mises en situation, capitalisation des expériences des apprenants, développement du raisonnement " diagnostic ".

## ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION

En dehors de l'évaluation formative réalisée tout au long de la formation (exercices, mises en situation, quizz, QCM, études de cas), une évaluation sommative sera réalisée à la fin de chaque bloc de compétences.

Type(s) d'évaluation sommative : QUIZZ, QCM, étude de cas, mise en situation.

# PARCOURS MANAGER

## BLOC DE COMPÉTENCES 1

Affirmer sa posture et son positionnement de responsable de proximité

### OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques de l'évolution des exigences des financeurs.
- Distinguer et préciser les notions de « posture » et de « positionnement ».
- Énoncer les points d'évolution de sa posture et de son positionnement en lien avec son institution et les évolutions du secteur social et médico-social.
- Affirmer sa posture et son positionnement de cadre de direction en lien avec deux situations spécifiques.

### CONTENUS

- Les enjeux de la qualité et de la performance en ESSMS.
- Les nouvelles organisations hiérarchiques et leur impact sur les managers de proximité.
- « Le chemin de la posture ».
- Le cadre de direction au sein d'une équipe de direction.
- La place donnée par l'institution, la place « prise » par les managers.
- Militance et gestion d'une offre de service.
- Affirmation de soi, conflits de loyauté et éthique.

**DURÉE - TARIF**  
2 jours - 500€ TTC

### FORMATEUR

Un formateur, consultant en conseil d'entreprise, titulaire d'un DESS « Politiques sociales et stratégies de direction », ancien directeur général d'ESSMS.

## BLOC DE COMPÉTENCES 2

Conduire le changement ou la transformation de l'établissement ou du service

### OBJECTIFS

- Recueillir les attentes et les besoins des personnes accompagnées.
- Synthétiser l'expertise des professionnels.
- Identifier les priorités publiques de son secteur d'activité.
- Analyser les contraintes, les freins et les leviers en interne et en externe.
- Lister des actions managériales cohérentes aux éléments du diagnostic.

### CONTENUS

- La finalité de l'intervention des professionnels.
- Les 3 dimensions de la complexité en ESSMS.
- Les 2 thématiques du déploiement des priorités publiques la « qualité » et la « performance ».
- Les spécificités du changement et sa dimension émotionnelle.
- Les actions managériales visant à l'adhésion et à l'engagement des équipes.
- L'enrichissement et la validation par le N+1.
- La programmation et la communication.
- L'évaluation de l'impact des actions managériales mises en œuvre.

**DURÉE - TARIF**  
4 jours - 1 000€ TTC

### FORMATEURS

Un formateur pour adultes certifié, ancien directeur d'ESSMS.  
Une formatrice, coach professionnel accréditée ACSTH, ancienne directrice et directrice générale d'ESSMS.

## BLOC DE COMPÉTENCES 3

Développer l'autonomie des membres de l'équipe

### OBJECTIFS

- Énoncer les types de management utilisés en fonction de deux situations précises et en cohérence avec le niveau d'autonomie et de motivation des membres de l'équipe.
- Repérer les jeux d'acteurs au sein de l'équipe.
- Identifier ses propres résistances à l'autonomie des équipes.
- Lister des actions programmées dans le temps visant le développement du management collaboratif.

### CONTENUS

- Le management situationnel.
- La pyramide de Maslow.
- L'intérêt du management « intégratif ».
- « La cartographie des acteurs ».
- L'identité du manager.
- Les conditions de la délégation.
- La programmation stratégique.
- La communication.

**DURÉE - TARIF**  
2 jours - 500€ TTC

### FORMATEUR

Un formateur, consultant en conseil d'entreprise, ancien directeur général d'ESSMS

## BLOC DE COMPÉTENCES 4

Recruter, prévenir l'absentéisme et le turn over

### OBJECTIFS

- Énoncer les contraintes, voire les obstacles au recrutement et à la fidélisation des équipes dans son contexte professionnel en discernant les facteurs endogènes des facteurs exogènes.
- Lister des actions managériales « innovantes » visant le recrutement, l'intégration de nouveaux salariés, la prévention de l'absentéisme et du « turn over ».

### CONTENUS

- Les facteurs explicatifs des nouvelles difficultés à recruter et à fidéliser les professionnels.
- Définition de la notion « innovation » managériale.
- « La révolution du comment ».
- Les « soft skills », les « mad skills ».
- Les grilles de diagnostic de l'ANAP et de l'ANACT.
- La communication.

**DURÉE - TARIF**  
2 jours - 500€ TTC

### FORMATEURS

Un formateur pour adultes certifié, ancien directeur d'ESSMS.  
Une formatrice, coach professionnel accréditée ACSTH, ancienne directrice et directrice générale d'ESSMS.

## BLOC DE COMPÉTENCES 5

Optimiser la gestion du temps de travail

### OBJECTIFS

- Identifier les écarts entre les missions effectives et les missions attendues.
- Repérer ses « zones d'inconfort » et ses compétences à développer.
- Énoncer des hypothèses pour recentrer son temps de travail au regard des attendus spécifiques à sa fonction, et au sein de son établissement.

### CONTENUS

- Les attendus multidimensionnels de la fonction et le repérage des « zones de confort » du manager.
- Grille d'analyse d'une semaine « type ».
- L'analyse de son « système » sous l'angle de l'efficacité : points bloquants, activités consommatrices de temps et leviers à explorer.
- Les temps dédiés à la réflexion et à l'élaboration.
- La veille professionnelle.
- Les délégations.
- L'autonomisation des équipes.
- L'application de la méthode aux membres de l'équipe.

**DURÉE - TARIF**  
2 jours - 500€ TTC

### FORMATEURS

Un formateur pour adultes certifié, ancien directeur d'ESSMS.

## BLOC DE COMPÉTENCES 6

Conduire des entretiens de management

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et les conditions de mise en œuvre des entretiens de management.
- Conduire des entretiens de management préparés et structurés.

### CONTENUS

- Les types d'entretiens de management.
- Les recommandations relatives aux étapes d'un entretien de management.
- Les conditions d'efficacité d'un entretien de management.
- Les recommandations pour faire passer un message difficile.
- La conduite d'entretiens spécifiques (entretien annuel et entretien professionnel, entretien de recadrage, entretien de fixation d'objectifs, entretien de reprise suite à une absence prolongée, entretien de recrutement...).

**DURÉE - TARIF**  
2 jours - 500€ TTC

### FORMATEUR

Un formateur, consultant en conseil d'entreprise, ancien directeur général d'ESSMS.

## BLOC DE COMPÉTENCES 7

Déployer une culture et une pratique du numérique

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux du numérique pour les personnes accompagnées, les professionnels et l'institution.
- Repérer des outils numériques pertinents pour renforcer la relation entre les personnes accompagnées et les professionnels.
- Lister les conditions favorables au déploiement d'outils numériques dans son service ou son établissement.

### CONTENUS

- La culture du digital.
- Les outils numériques au service de la relation.
- L'appropriation des outils « de base ».
- Le « dossier usager informatisé » (DUI).
- Le numérique et l'éthique.

**DURÉE - TARIF**  
1 jour - 250€ TTC

### FORMATEUR

Un formateur pour adultes certifié, ancien directeur d'ESSMS.

Période de mise en œuvre des formations :  
avril à décembre 2024.  
Pour plus d'informations,  
contacter l'assistante de  
formation.